

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ детского сада №8
г.Донецка
Горелова И.В.
« 17 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детским садом №8
г.Донецка
Мешкова Г.В.
« 17 » 01 2023 г.

Программа

«Противодействие коррупции в МБДОУ детском саду №8 г.Донецка на 2023 и 2024 годы»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в МБДОУ детском саду №8 г.Донецка на 2023 и 2024 годы»
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2023 и 2024 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2023 год; II этап – 2024 год
Исполнители программы	Работники МБДОУ детского сада №8 г.Донецка: <ul style="list-style-type: none">• осуществляет общее руководство программой – заведующий Мешкова Г.В.;• организует работу по реализации мероприятий программы – старший воспитатель Волгина И.Ю.;• проводят антикоррупционную пропаганду – педагогические работники.
Участники программы	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none">• на педагогический коллектив;• учебно-вспомогательный персонал;• обслуживающий персонал;• воспитанников;• родителей/законных представителей обучающихся;• физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ детском саду №8 г.Донецка и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взяток с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> улучшение условий труда; повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> привлечение спонсорской помощи; информационная открытость деятельности образовательной организации; соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> осознание этих фактов как социальной проблемы; непримиримая реакция на коррупцию; пропагандистская и просветительская работа; реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

№	Мероприятия	Ответственные	Срок	Примечание
---	-------------	---------------	------	------------

п/п		исполнители	выполнения	
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Январь	
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Декабрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Январь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно по мере необходимости	

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями воспитанников) и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель, январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Май	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	По мере необходимости	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи	Заведующий	По мере поступления обращений	

	(электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения			
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно при зачислении воспитанника в учреждение	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах, производственных совещаниях и др.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
6.3.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	Заведующий	В течение года по мере необходимости	
6.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Заведующий	При приеме на работу	

	данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение			
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года	
7.3.	Организация и проведение годовой инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Назначенная комиссия	Ноябрь	

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	<ul style="list-style-type: none"> • публичный отчет руководителя за истекший год; • официальный сайт образовательной организации; • информационные стенды образовательной организации; • отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ детским садом №8 г.Донецка Мешкова Г.В. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.