Принято:
на Педагогическом Совете
МБДОУ детского сада №8
г.Донецка
Протокол № 3 от 05.02.2026

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №8 г.Донецка
_____ И.Ю. Волгина
Приказ № 13 от 05.02.2026

Положение
о рабочей группе
по поэтапному внедрению и реализации
Программы просвещения родителей
(законных представителей)
детей дошкольного возраста,
посещающих МБДОУ детский сад №8 г.Донецка

г.Донецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №8 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной Общеобразовательной Политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ детского сада №8.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ детского сада №8 г.Донецка.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение системного подхода по внедрению и реализации Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад №8 (далее Программа).

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

Разработка нормативных актов, необходимых для реализации Программы просвещения;

Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы;

Обеспечение участия педагогических и административных работников в курсах повышения квалификации;

Обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы;

Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о поэтапном внедрении Программы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям Программы;

- своевременное размещение информации на сайте МБДОУ детского сада №8;
- информирование участников образовательного процесса о содержании и перспективах внедрения Программы;

3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения Программы;
- организация консультационного сопровождения всех участников образовательного процесса в вопросах реализации Программы;

3.3. Экспертно-аналитическая:
- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Программы на различных этапах;

3.4. Содержательная:
- создание банка методических материалов, необходимых для внедрения и реализации Программы;
- интеграция тематики Программы с образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада №8 и годового плана на учебный год.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:
Заведующий МБДОУ детским садом №8 (председатель рабочей группы);
Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего МБДОУ детского сада №8 из числа педагогических работников;

4.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы;

5.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы;

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель;

5.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Права и ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ детского сада №8, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:
за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы;
за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО МБДОУ детского сада №8 в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают все члены рабочей группы;
7.2. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы;
7.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;
7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ детского сада №8.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада №8;
8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.