

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №8 муниципального образования «Город Донецк»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции на 2025 год**

| №<br>п/п                              | Мероприятия                                                                                                                                           | Ответственные<br>исполнители                                                                                       | Срок<br>выполнения | Примечание                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                  |
| 1.1.                                  | Разработка и утверждение<br>«Плана работы по<br>противодействию коррупции в<br>ДОУ на 2025 год»                                                       | Заведующий,<br>ответственный за<br>работу по<br>профилактике<br>коррупционных и<br>иных<br>правонарушений в<br>ДОУ | Январь             | Разработан<br>и утвержден<br>План<br>мероприяти<br>й по<br>противодейс<br>твию<br>коррупции в<br>ДОУ на<br>2025 г                |
| 1.2.                                  | Анализ качества реализации<br>«Плана работы по<br>противодействию коррупции в<br>ДОУ на 2025 год»                                                     | Заведующий,<br>ответственный за<br>работу по<br>профилактике<br>коррупционных и<br>иных<br>правонарушений в<br>ДОУ | Декабрь            | Выполнен<br>анализ<br>качества<br>реализации<br>«Плана<br>работы по<br>противодейс<br>твию<br>коррупции в<br>ДОУ на<br>2025 год» |
| 1.3.                                  | Экспертиза действующих<br>локальных нормативных актов<br>учреждения на наличие<br>коррупционной составляющей                                          | Заведующий                                                                                                         | Постоянно          | Проведена<br>экспертиза<br>нормативно-<br>правовых<br>документов<br>на наличие<br>коррупцион<br>ной<br>составляющ<br>ей          |
| 1.4.                                  | Анализ и уточнение<br>должностных обязанностей<br>работников, исполнение<br>которых в наибольшей мере<br>подвержено риску<br>коррупционных проявлений | Заведующий,<br>ответственный за<br>работу по<br>профилактике<br>коррупционных и<br>иных<br>правонарушений в<br>ДОУ | Январь             | Минимизир<br>ованы<br>коррупцион<br>ные риски в<br>деятельност<br>и<br>учреждения                                                |

| <b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                 |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                                                      | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю                                                                               | Заведующий                                                                                    | Апрель                          | Заведующий предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                   |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                 |                                                                                                                                     |
| 3.1                                                                                                       | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                              | Заведующий                                                                                    | Постоянно по мере необходимости | Выполнено                                                                                                                           |
| <b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                 |                                                                                                                                     |
| 4.1                                                                                                       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения                              | Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | По факту обращения              | Выполнено (обращений не поступало)                                                                                                  |
| 4.2.                                                                                                      | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | Постоянно                       | Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики |
| 4.3.                                                                                                      | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов                                                                                                                  | Заведующий хозяйством                                                                         | В течение года                  | Размещены на информационных                                                                                                         |



|                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                     |                       |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения                                                                 |                     |                       | стендах ДОУ контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения |
| <b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями воспитанников) и общественностью</b> |                                                                                                                                           |                     |                       |                                                                                                                                       |
| 5.1.                                                                                                                          | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении | Заведующий          | Апрель, январь        | Размещена информация на официальном сайте учреждения: отчет о проведении самообследования, ПФХД и муниципальное задание               |
| 5.2.                                                                                                                          | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»         | Старший воспитатель | Май                   | Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»       |
| 5.3.                                                                                                                          | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                            | Заведующий          | По мере необходимости | Ведется личный прием граждан по мере обращения                                                                                        |
| 5.4.                                                                                                                          | Обеспечение соблюдения                                                                                                                    | Заведующий          | Постоянно             | Выполнено                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                    |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                    | (не выявлено)                                                                    |
| 5.5.                                                                                                                                                                    | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий                                                                                    | По мере поступления обращений                      | Выполнено (не выявлено)                                                          |
| 5.6                                                                                                                                                                     | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                                                        | Старший воспитатель                                                                           | В течение года                                     | В течении года изготавливались памятки для родителей                             |
| 5.7.                                                                                                                                                                    | Родительские собрания с включением следующих вопросов:<br>-Основные конституционные права и обязанности граждан<br>-Законодательство РФ об образовании<br>-Ответственность несовершеннолетних.<br>-Защита прав ребёнка.   | Заведующий, старший воспитатель                                                               | Согласно Годовому плану работы                     | В течении года проводились родительские собрания                                 |
| 5.8.                                                                                                                                                                    | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                | Заведующий                                                                                    | Постоянно при зачислении воспитанника в учреждение | Постоянно при зачислении воспитанника в учреждение, на родительских собраниях    |
| <b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                    |                                                                                  |
| 6.1.                                                                                                                                                                    | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                    | Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ | В течение года                                     | Проведен мониторинг нормативно-правовых документов федерального, регионального и |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                      |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                      | муниципального уровня, локальных актов и распорядительных документов в области противодействия коррупции                                                |
| 6.2                                                                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах, производственных совещаниях и др.                                                             | Заведующий, старший воспитатель | В течение года                       | Выполнено                                                                                                                                               |
| 6.3.                                                                                                                     | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками                                                                                              | Заведующий                      | В течение года по мере необходимости | Выполнено                                                                                                                                               |
| 6.4.                                                                                                                     | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение                                                                    | Заведующий                      | При приеме на работу                 | Выполнено                                                                                                                                               |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                      |                                                                                                                                                         |
| 7.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий                      | В течение года                       | Осуществлен контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, |



|      |                                                                                                                  |                      |                |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                  |                      |                | работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                               |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                               | Заведующий           | В течение года | Осуществлен контроль за целевым использованием бюджетных средств                                                 |
| 7.3. | Организация и проведение годовой инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Назначенная комиссия | Ноябрь         | Организована и проведена годовая инвентаризация муниципального имущества по анализу эффективности использования. |

Заведующий МБДОУ детским садом №8 г. Донецка



И.Ю. Волгина