

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 муниципального образования «Город Донецк»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Январь	Разработан и утвержден План мероприяти й по противодейс твию коррупции в ДОУ на 2024 г
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Декабрь	Выполнен анализ качества реализации «Плана работы по противодейс твию коррупции в ДОУ на 2024 год»
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Проведена экспертиза нормативно- правовых документов на наличие коррупцион ной составляющ ей
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Январь	Минимизир ованы коррупцион ные риски в деятельност и учреждения

2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	Заведующий предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
------	---	------------	--------	---

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно по мере необходимости	Выполнено
-----	--	------------	---------------------------------	-----------

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	По факту обращения	Выполнено (обращений не поступало)
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Постоянно	Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов	Заведующий хозяйством	В течение года	Размещены на информационных

	социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения			стендах ДОУ контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями воспитанников) и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель, январь	Размещена информация на официальном сайте учреждения: отчет о проведении самообследования, ПФХД и муниципальное задание
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Май	Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	По мере необходимости	Ведется личный прием граждан по мере обращения
5.4.	Обеспечение соблюдения	Заведующий	Постоянно	Выполнено

	порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан			(не выявлено)
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	Выполнено (не выявлено)
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	В течении года изготавливались памятки для родителей
5.7.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	В течении года проводились родительские собрания
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно при зачислении воспитанника в учреждение	Постоянно при зачислении воспитанника в учреждение, на родительских собраниях
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	В течение года	Проведен мониторинг нормативно-правовых документов федерального, регионального и

				муниципального уровня, локальных актов и распорядительных документов в области противодействия коррупции
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советах, производственных совещаниях и др.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	Выполнено
6.3.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	Заведующий	В течение года по мере необходимости	Выполнено
6.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданском персональным данным и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Заведующий	При приеме на работу	Выполнено
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года	Осуществлен контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

				работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года	Осуществлен контроль за целевым использованием бюджетных средств
7.3.	Организация и проведение годовой инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Назначенная комиссия	Ноябрь	Организована и проведена годовая инвентаризация муниципального имущества по анализу эффективности использования.

Заведующий МБДОУ детским садом №8 г. Донецка



И.Ю. Волгина

И.Ю. Волгина